

广西师范大学劳动聘用招聘信息表（其他劳动合同岗，2020.07）

用工单位	岗位名称	人数	岗位职责	具体素质	聘期（年）	月工资（元）	联系人及手机号、电子邮箱
社会科学 研究处/ 广西文科 中心	科研管 理助理	1	1. 协助开展人文社科类纵向项目组织申报与管理工作； 2. 协助完成其他相关科研管理工作。	1. 政治思想好，遵纪守法，能吃苦耐劳，具有良好的职业道德； 2. 本科（含）以上学历，人文社科类专业毕业，身体健康，能适应岗位要求； 3. 有较强的语言表达能力和写作基础，熟悉计算机办公软件操作； 4. 有较好的沟通、协调能力，有较强服务意识和团队协作精神。	1-2 年 （工作 能力强的可考 虑延长 聘期）	2850 元+ 年终绩效	苏威 13978341797 474703919@qq.com
继续教育 学院	培训 管理员	1	1. 协助开展学院培训日常工作，协助研制各类培训方案与宣传、调研； 2. 协助学院微信公众号和网站的日常管理工作； 3. 参与各项培训工作。	1. 政治思想好，遵纪守法，能吃苦耐劳，具有良好的职业道德； 2. 要求本科以上学历，身体健康，能适应岗位要求； 3. 有较强的语言表达能力和写作基础，熟悉计算机办公软件操作； 4. 有较好的沟通、协调能力，有较强服务意识和团队协作精神。	3 年	2000 元	廖薇 13635195771
校医院	护士	2	1. 配合医生做好对病人的治疗工作； 2. 配合做好医院安排的其他工作任务工作。	1. 具有护士执业资格证，中专以上学历，35 岁以下； 2. 遵守医护人员职业道德，遵守各项管理制度，服从工作安排，具有较高的执行能力； 3. 亲和力强，富于爱心，踏实敬业，热爱护理工作； 4. 能独立完成本工作岗位的相关工作； 5. 有工作经验者优先考虑。	4 年	3000 元	廖老师 15207731371 304039140@qq.com 如未招满名额， 延长招聘时间直至 招满为止。

注：以上劳动合同聘用制岗位均由用工单位负责缴纳养老保险、医疗保险、失业保险和工伤保险。