

广西师范大学劳动聘用招聘信息表（其他劳动合同岗，2020.09）

用工单位	岗位名称	人数	岗位职责	具体素质	聘期	月工资	联系人及手机号、电子邮箱
教育学部	广西基础教育研究院综合办公室秘书	1	1.协助完成广西基础教育研究院综合办公室日常工作； 2.协助完成其他办公室工作。	1.政治思想好，遵纪守法，热爱教育事业，吃苦耐劳，具有较强的事业心和责任感，具有良好的职业道德和团队精神； 2.教育学专业博士或在读博士，身体健康，年龄在 35 周岁以下，男女不限，能适应岗位要求； 3.有一定的基础教育研究经历与基础； 4.熟悉计算机操作，有较强的中英文语言表达能力和写作基础，有较好的组织和协调沟通能力和较强的综合处理问题的能力； 5.有相应工作经验者优先考虑。	3 年	3100 元	覃老师 13978317755 qinjs@gxnu.edu.cn
基建处	工程造价	1	1.贯彻执行学校基建项目建设的有关管理制度，以质量、工期、造价、安全相统一为目标，从基建项目立项至缺陷责任期结束开展造价管理工作； 2.负责按照合同及规范文件对造价咨询单位实施监督与管理； 3.负责编制或审核工程预算控制价和工程量清单，对各项工程造价或材料价格进行初审或询价； 4.负责工程变更的造价分析，对建设过程中的计价技术问题的提出解决方案； 5.完成单位交办的其它工作任务。	1.有高度的政治觉悟和思想水平，团结友爱，热爱本职工作； 2.有强烈的事业心和责任感，做到谦虚谨慎、实事求是、坚持原则、真诚待人，诚实、公平、全心全意为学校服务。	3-5 年	4760 元	陈全 13737712053 937152345@qq.com

用工单位	岗位名称	人数	岗位职责	具体素质	聘期	月工资	联系人及手机号、电子邮箱
教务处/ 教师教学发 展中心	教师发展 科职员	1	1.协助开展部门日常办公及报账等相关工作; 2.协助做好部门各类培训、会议的组织管理、宣传等相关工作; 3.协助部门网站的日常管理工作; 4.协助完成其他相关管理工作。	1.政治思想好,遵纪守法,能吃苦耐劳,具有良好的职业道德,要求是中共党员; 2.要求本科学历,女生,23岁及以下,身体健康,能适应岗位要求; 3.有较强的写作基础,熟悉计算机办公软件操作; 4.有学生干部工作经历,有较好的沟通、协调能力,有较强服务意识和团队协作精神。	3年	2400元	王利利 15878304049 sdjfx@126.com
广西高等 学校师资 培训中心	信息部 工作人员	2	协助信息部负责人做好信息化相关工作:1.高师培训系统管理;2.高师中心网站门户管理;3.广西高校教师信息管理服务;4.高师中心办公设备日常维护及培训项目设备运行保障;5.根据高师中心工作需要安排的其他任务。	1.政治思想好,遵纪守法,吃苦耐劳,具有良好的职业道德;2.本科及以上学历,计算机相关专业,身体健康,年龄35周岁以下,能适应岗位要求,参与中心信息化建设,提出合理建议并参与系统的构建、维护或提供技术支持服务;3.有较好的服务意识和团队协作精神。	3年	3000元	殷老师 0773-5822867 414275530@qq.com 如未招满名额,延长 招聘时间直至招满 为止。
	培训部 工作人员	1	协助培训部负责人做好相关工作:1.教师资格认定服务日常事务;2.培训宣传资料的拟定发布,项目合作接待咨询; 3.培训班开班条件保障,班务管理,收集整理学员资料和信息录入,培训课堂教学情况的检查记录,办理培训结业证; 4.负责培训数据统计、资料整理归档,学员的后续跟踪服务;5.完成高师中心领导交办的其他工作。	1.政治思想好,遵纪守法,吃苦耐劳,具有良好的职业道德;2.本科及以上学历,身体健康,年龄35周岁以下,能适应岗位要求; 3.有较好的写作基础,熟练使用现代办公软件如Wps、Excel、PPT以及短视频编辑制作软件等;4.有较强的沟通协调能力及服务意识和团队协作精神。	3年	3000元	

注：以上劳动聘用制岗位均由用工单位缴纳五险。