

广西壮族自治区教育厅

自治区教育厅办公室转发关于补发《国家公派出国教师荣誉证书》的通知

各市教育局、各高等学校：

现将国家汉办《关于补发〈国家公派出国教师荣誉证书〉的通知》（汉办〔2018〕362号）转发给你们，请按照文件要求，及时通知符合条件的相关人员办理申请手续，并于7月16日前将相关纸质材料统一报送至我厅对外合作与交流处，逾期不予办理。

联系人及电话：高雨微，0771—5815241。地址：南宁市竹溪大道69号广西壮族自治区教育厅18楼对外合作与交流处，邮编530021。

附件：关于补发《国家公派出国教师荣誉证书》的通知（汉办〔2018〕362号）

广西壮族自治区教育厅办公室

2018年6月6日



国家汉办函件

关于补发《国家公派出国教师荣誉证书》的通知

汉办〔2018〕362号

有关省、自治区、直辖市教育厅（教委），部属有关高等学校：

根据《孔子学院总部/国家汉办〈国家公派出国教师荣誉证书〉、〈优秀国家公派出国教师荣誉证书〉颁发办法》，我办将于2018年5月起开始受理补发《国家公派出国教师荣誉证书》的申请，《优秀国家公派出国教师荣誉证书》暂不颁发。具体事宜通知如下：

一、证书补发范围

自2004年1月1日至2018年5月1日由孔子学院总部/国家汉办（或教育部）派出并已完成任期正常离任回国的国家公派出国教师。

二、申请材料

《荣誉证书登记表》（附件1）。

三、受理单位

我办委托各省、自治区、直辖市教育厅（教委），部属有关高校受理证书发放工作。

四、申请程序

1. 证书申请

申请人需登陆 <http://pq.ecnucpp.com/teachers/>, 根据国内工作单位(学校)归属性质(部属、省属、无国内工作单位)注册、填写并提交《荣誉证书登记表》。然后下载打印《荣誉证书登记表》, 递交至国内工作单位相关部门。

无国内工作单位的教师直接邮寄至孔子学院总部/国家汉办师资处。

2. 信息审核

国内工作单位相关部门审核教师提交的纸质版《荣誉证书申请表》, 在“国内工作单位审批意见”处**审核并加盖公章**。

其中, 省属院校需填写《申请人信息汇总表》(附件2), 然后将已审核的纸质版《荣誉证书申请表》和《申请人信息汇总表》一同提交至省、自治区、直辖市教育厅(教委)相关部门**审核并加盖公章**。

3. 材料报送

省、自治区、直辖市教育厅(教委), 部属院校相关部门, 根据孔子学院总部/国家汉办提供的账户信息, 登陆以下网站 <http://pq.ecnucpp.com/teachers/b/login>, 审核教师提交的《荣誉证书申请表》, 并导出汇总表, 将已审核的纸质版《荣誉证书申请表》和汇总表邮寄至孔子学院总部/国家汉办师资处。

4. 证书颁发

孔子学院总部/国家汉办师资处根据证书颁发办法进行终审，确认无误后，统一制作证书。

孔子学院总部/国家汉办统一将证书邮寄至各省、自治区、直辖市教育厅（教委），部属院校，由教育厅（教委）、部属高校按要求颁发证书。无国内工作单位教师，由我办直接颁发。

五、报送时间

请于 2018 年 8 月 1 日前将申请材料以特快专递方式发送至我办师资处。

本通知由孔子学院总部/国家汉办师资处负责解释。

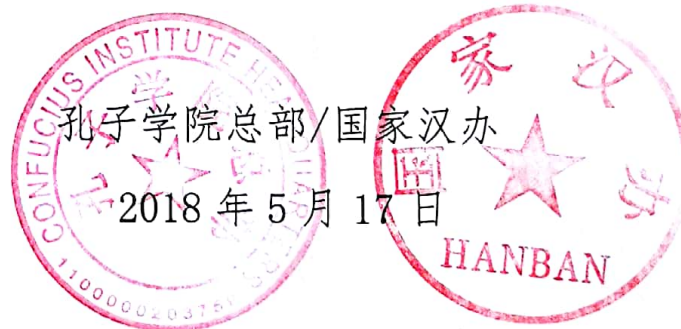
联系人：袁紫阳、赵燕清

电 话：010-58595705/5902

地 址：北京市西城区德胜门外大街 129 号孔子学院总部/国家汉办师资处 100088

附件： 1. 荣誉证书登记表

2. 申请人信息汇总表（省属院校填写）



荣誉证书登记表

姓名			身份证号		
国内单位	_____(省)_____(市)_____(单位名称)				
国外任教单位 (中/英文)	_____(洲)_____(国)_____(国外单位)				
如您完成两个或多个 任期, 请填写最后 一个任期的信息。	_____(continent)_____(country)_____ _____(overseas educational institution)				
任期	_____年 _____月 _____日——_____年 _____月 _____日				
联系方式	申请人手机			申请人邮箱	
	单位联系人			联系人电话	
	单位通讯地址:			邮编	
任期情况					
是否提前离任		☐ 是, 原因: _____ ☐ 否			
审批意见					
国内单位 审批意见	请核实以上信息是否属实。 ☐是 ☐否 (单位盖章) 签字: _____ 年 月 日				
省、自治区、 直辖市教育厅 (委) 意见	(单位盖章) 签字: _____ 年 月 日				
孔子学院总部 /国家汉办 审批意见	(单位盖章) 签字: _____ 年 月 日				
证书编号				证书发 放时间	

孔子学院总部/国家汉办师资处制表

备注: 1. 灰色部分, 教师无需填写。

2. 此表仅限申请国家公派出国教师荣誉证书。

附件2:

申请人信息汇总表（省属学校填写）

联系人: _____ 电话: _____ 邮箱: _____

邮寄地址: _____

序号	教师姓名	身份证号	国内单位	赴任时间	离任时间	赴任国家 (中文)	国外岗位名 称(中文)	赴任国家 (英文)	国外岗位名 称(英文)	申请人手机	申请人邮箱	是否提前离 任	国内单位审批意见
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													

孔子学院总部/国家汉办师资处制表