国家社科基金项目预算调剂审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目批准号 |  | 项目负责人 |  |
| 联系电话 | （单位）  （家庭）  （手机） | 电子邮箱 |  |
| 工作单位 | 广西师范大学 | | |
| **预算调剂说明：**   1. 项目负责人应当根据项目研究需要和直接费用开支范围，科学合理、实事求是、严谨慎重地提出预算调剂申请。 2. 调剂后的预算应符合《国家社会科学基金管理办法》《国家社会科学基金项目资金管理办法》《关于进一步完善国家社会科学基金项目管理的有关规定》和项目所在责任单位财务管理规定及科研管理规定的要求。 3. 预算调剂批准后，项目负责人要严格执行批准后的经费预算。 | | | |
| **预算调剂原因：**  项目负责人（签章）：  年 月 日 | | | |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科 目** | **调剂前预算数** | **调剂后预算数及科目说明** |
| 1 | **资料费**（说明  每项内容及金额） | 合计 万元 | 合计 万元 |
| 2 | **数据采集费**  （说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人 数、费用等） | 合计 万元 | 合计 万元 |
| 3 | **会议费*/*差旅费*/*国际合作与交流费**（不  超过直接费用20%的，不需要提供测算依据。如超过 20%，需说明召开会议目的、内容、次 数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等） | 合计 万元 | 合计 万元 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | **设备费**（说明  购置设备和耗 材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数 量） | 合计 万元 | 合计 万元 |
| 5 | **专家咨询费**  （需填写人数、金额） | 合计 万元 | 合计 万元 |
| 6 | **劳务费**（需填  写人数、金额） | 合计 万元 | 合计 万元 |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | **印刷出版费**  （说明打印费、印刷费及阶段性成果出版费等各项费用） | 合计 万元 | 合计 万元 |
| 8 | **其他支出**(填  写各项具体支出所需资金数额) | 合计 万元 | 合计 万元 |
| 合 计 | | 万元 | 万元 |

**审核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| **责任单位财务管理部门** | **责任单位科研管理部门** |
| 公 章 年 月 日联系电话（**必填**）： | 审批通过。  公 章 年 月 日  联系电话（**必填**）： |