



# 新华思政

## 课程思政教学资源库

### 教师操作手册

新华网

2022年6月

## 目录

一、登录平台 .....	1
1. 登录方式 .....	1
2. 登录账号 .....	1
3. 找回密码 .....	1
二、教师操作 .....	2
1. 融媒资源 .....	2
1.1 我的主页 .....	2
1.2 融媒体资源库 .....	3
1.3 我的课程 .....	4
1.4 我的收藏 .....	5
1.5 基本信息 .....	6
1.6 消息通知 .....	6
2. 师资培训 .....	6
3. 教学大赛 .....	7
4. 案例指导 .....	8
4.1 申请指导 .....	8
4.2 提交材料 .....	9
4.3 查看指导 .....	9

## 一、登录平台

### 1. 登录方式

登录平台主页，选择右上角“登录”进行账号登录。



### 2. 登录账号



### 3. 找回密码

教师在使用过程中忘记密码，请联系院校管理员重置密码。

## 二、教师操作

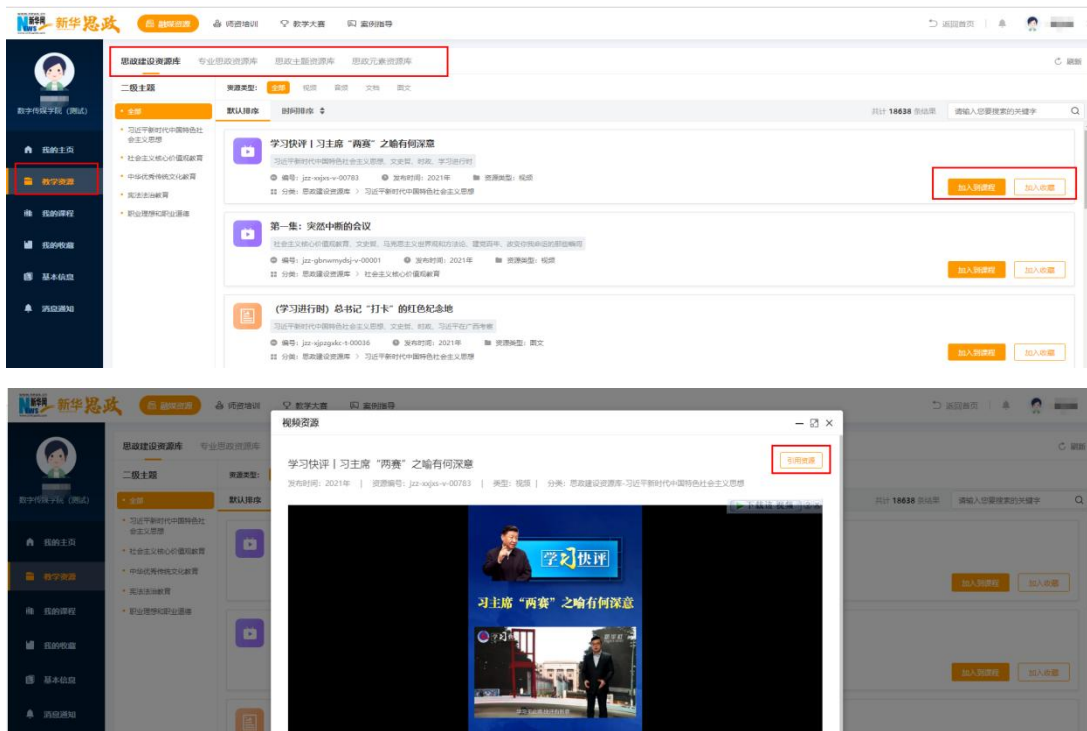
### 1.融媒资源

#### 1.1 我的主页



我的主页		
1	通知公告	显示学校创建的公告，通知公告分为“已读”和“未读”两个状态
2	我的课程	显示当前教师账号的课程，可查看教师创建课程
3	统计区	显示当前教师所创建课程数量和收藏数量，点击快速进入链接
4	资源排行榜	显示平台热门资源排行，点击可以预览资源

## 1.2 融媒体资源库

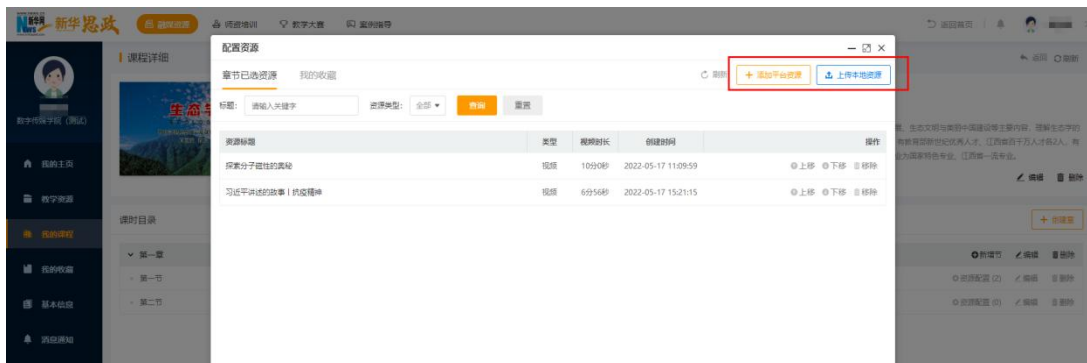
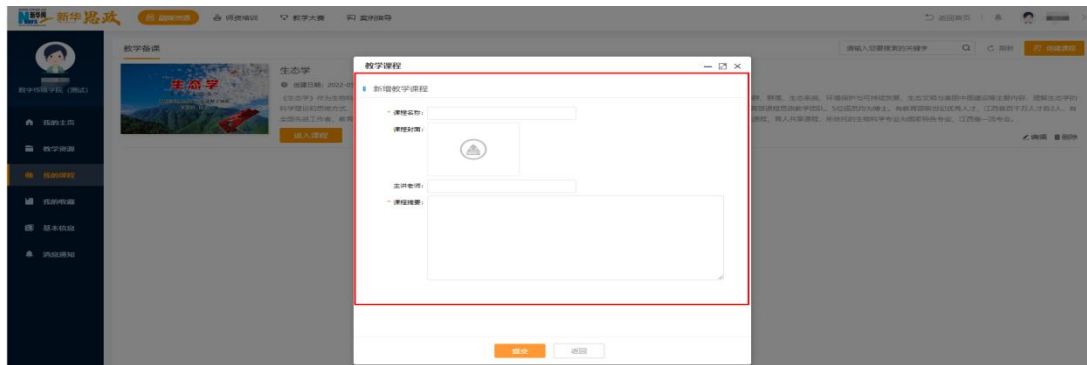


教学资源		
1	资源分类	包括思政建设资源库、专业思政资源库、思政主题资源库和思政元素资源库四个资源库，以及二级主题和分类，可按需检索
2	资源使用	可在平台创建课程时选择“加入到课程”或选择“加入收藏”
3	外部引用	点击所需资源，选择右上角“引用资源”可生成链接使用

## 1.3 我的课程



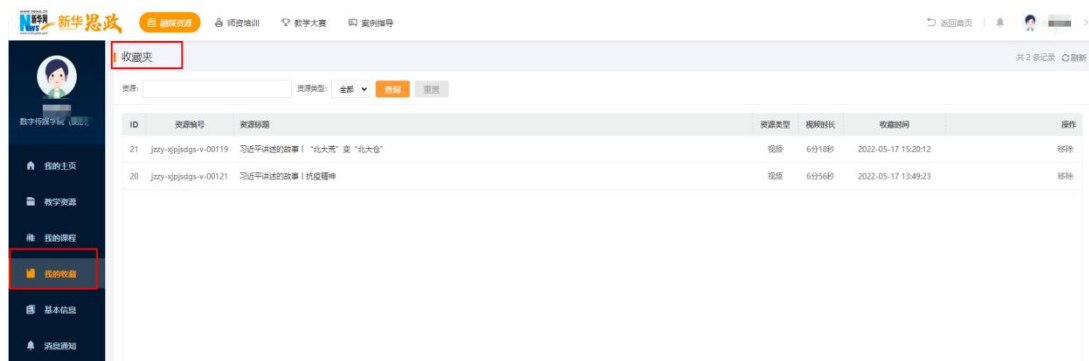
说明：我的课程是课程思政教师备课使用，可进行课程创建、资源配置和查看编辑操作。





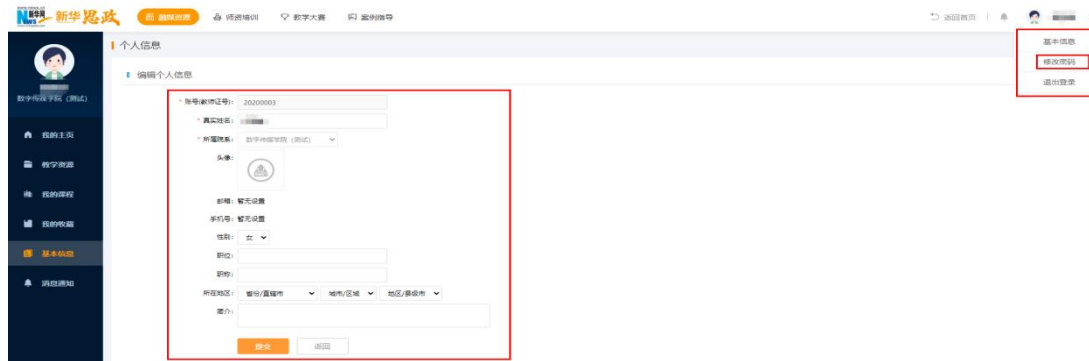
课程创建		
1	创建课程	左侧“我的课程”-右上角“创建课程”
2	编辑课程	编辑课程名称、课程封面图、课程摘要，编辑后提交保存。
3	资源配置	创建章节后，选择“资源配置”，可使用平台资源或上传本地资源
4	管理删除	可以对课程进行编辑修改管理，课程预览或者课程删除

## 1.4 我的收藏



说明：我的收藏主要显示教师在教学资源内收藏的资源。

## 1.5 基本信息



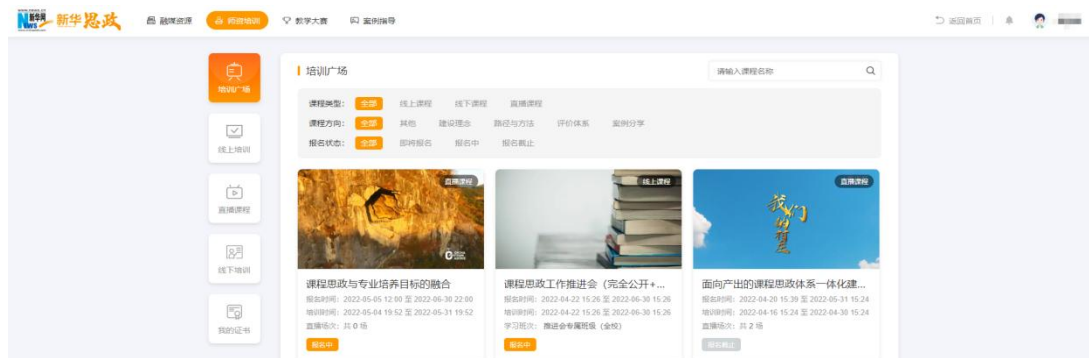
教师基本信息		
1	基本信息	教师可以在基本信息完善个人信息，如头像、姓名、性别等信息
2	修改密码	教师可以点击右上角头像处修改密码。

## 1.6 消息通知

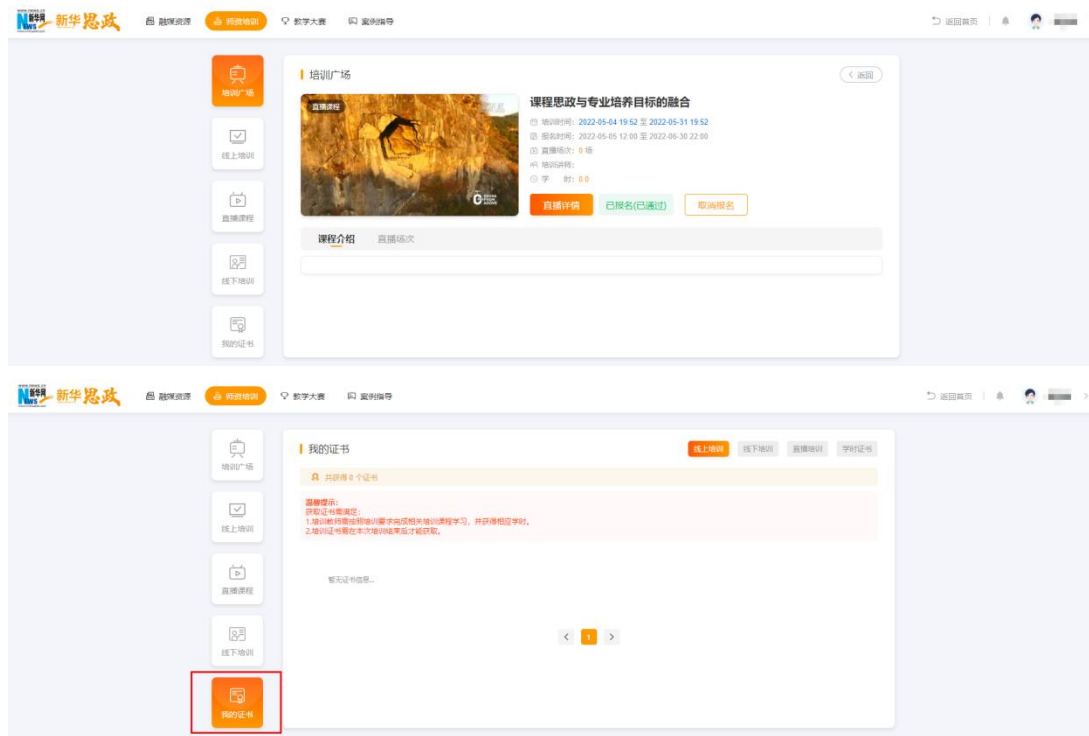
显示学校后台管理员创建的所有通知公告。

## 2. 师资培训

说明：培训由学校管理员发起，教师可查看所发布的培训。







师资培训		
1	培训广场	可看见所有类型培训信息，点击进去可报名，也可点击“取消报名”。报名完成后会在下面的线上培训、直播课程和线下培训显示所有已报名课程
2	我的证书	所有培训完成获得证书可在此查看

### 3.教学大赛

说明;大赛信息由学校管理员发布,教师可查看大赛信息及报名。



教学大赛		
1	教学大赛	可看见发布大赛,点击进入课查看大赛信息和报名
2	我的报名	报名成功大赛可在此查看

## 4.案例指导

说明：案例指导需学校管理员进行审核并且匹配专家指导。

### 4.1 申请指导

点击右上角“申请指导”。



## 4.2 提交材料

编辑教师信息、课程信息、课程封面图、教学设计和课件以及其他需要材料，编辑后提交保存。

The screenshot shows a web form titled '申请指导' (Apply for Guidance) with a '返回' (Return) button. The form is organized into several sections:

- 教师信息 (Teacher Information):** Includes fields for '教师姓名' (Teacher Name) with a dropdown menu, '手机号码' (Mobile Number), '学校名称' (School Name) with a dropdown menu, '院系名称' (Department Name) with a dropdown menu, and '职务' (Position) with a dropdown menu.
- 课程信息 (Course Information):** Includes fields for '课程名称' (Course Name) and '案例课名称' (Case Study Course Name), and a text area for '课程简介' (Course Introduction) with a character limit of 500.
- 课程封面 (Course Cover):** Features a large upload area with a '选择文件' (Select File) button. Below the area, it specifies: '作品封面图支持png, gif, png', '封面图片比例为16:9, 请上传640\*360像素以上的封面图片', '图片最大不超过4MB', and '为保证作品展示效果, 请提前裁切封面图片'.
- 必要文件 (Necessary Files):** Includes two upload fields: '教学设计' (Teaching Design) and '教学课件' (Teaching Slides), both with '选择文件' (Select File) buttons.
- 其他文件 (Other Files):** Includes a text area for '课程文件支持word, PPT, pdf, 最多上传10个课件' (Course files support word, PPT, pdf, up to 10 slides) and an upload field with a '选择文件' (Select File) button.
- 课程视频 (Course Video):** Includes a text area for '作品视频支持mp4, 编码格式为 H.264, 上传视频最大不超过500MB, 最佳视频展示比例为16:9' (Work video supports mp4, encoding format is H.264, upload video maximum does not exceed 500MB, best video display ratio is 16:9) and an '上传视频' (Upload Video) button.

At the bottom of the form, there are two buttons: '保存草稿' (Save Draft) and '提交课程' (Submit Course).

## 4.3 查看指导

点击指导中课程-指导记录，查看专家反馈意见表。

