

附件 3:

退回款处理流程

登录云杰系统网页端（打开浏览器输入网址：**http://172.16.130.65:800/**），
用户名为**工号或学号**，初始密码为**身份证后六位**。



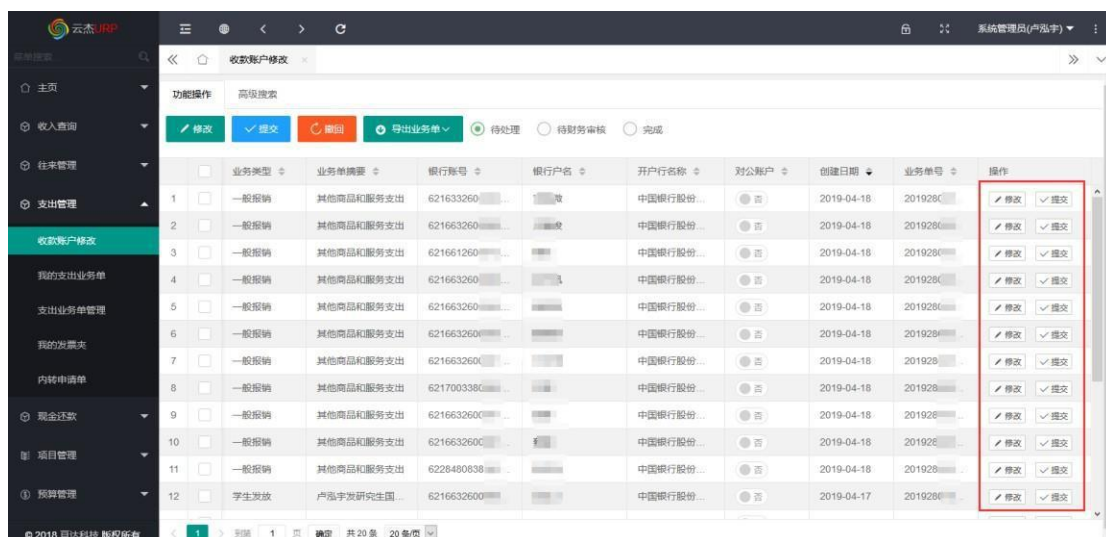
注意事项：

1. 初次登陆系统之后建议立即修改登录密码。
2. 由于系统兼容性问题，建议使用火狐浏览器等支持 IE9 及以上浏览器。
3. 若初始登录密码无法登陆或提示用户名不存在，请联系财务处。

经办人可通过以下两种方式，处理因收款账号有误被银行退回的款项重发：

1. 收款账户修改（主账户支付被退回）

方法 1（网页端修改）：进入【支出管理-收款账户修改】，核对账户信息，修改后提交即可。



方法 2（手机端修改）：经办人手机微信扫描下方二维码，绑定微信公众账号（公众号：**广西师大财务处**），进入【收款账户更改】核实账户信息并修改，确认后提交即可。



2.往来结算管理（代发账户支付被退回）

若在收款账户修改处未发现退回款，请参照以下方法。

第一步，确认退款。

1、网页端：我的项目——到账认领——其他收入分配——条件查询：摘要“TH”或其他信息，如对方单位名称、金额等。

摘要	到账金额	对方单位	未领金额	年度	期间
TH/152...624/20190711/560002...65...	¥2,960.00		¥2,960.00	2019	07
TH/152...624/20190711/560002...65...	¥2,960.00		¥2,960.00	2019	07
TH/152...624/20190711/560002...65...	¥2,960.00		¥2,960.00	2019	07
TH/152...624/20190711/560002...65...	¥9,998.00		¥9,998.00	2019	07
TH/152...624/20190711/560002...65...	¥700.00		¥700.00	2019	07
TH/152...624/20190711/560002...65...	¥800.00		¥800.00	2019	07
TH/152...624/20190711/560002...65...	¥800.00		¥800.00	2019	07
TH/152...624/20190711/560002...65...	¥8,000.00		¥8,000.00	2019	07
TH/152...624/20190711/560002...65...	¥3,249.00		¥3,249.00	2019	06
TH/152...624/20190711/560002...65...	¥660.00		¥660.00	2019	06
TH/152...624/20190711/560002...65...	¥7,840.00		¥7,840.00	2019	06
TH/152...624/20190711/560002...65...	¥971.00		¥971.00	2019	06

2、若未查询到退款，请联系财务处相关老师查询确认。

第二步，做往来结算单重新支付。

(1) 进入【往来管理-往来结算管理】 ➡ 【+添加】

(2) 填写结算单位（或个人）、金额和摘要，摘要或备注请尽量填写详细以方便财务审核。

(3) 收款信息填写，完成后提交打印往来结算单。

往来结算单管理

1 基本信息 2 收款信息 3 确认信息

收款信息

+ 添加 导入 删除 下载模板 外部人员维护

	人员编号	人员类型	银行账户名	银行账号	开户行	收款金额	备注	对公	公务卡
无数据									

上一步

(4) 可在【已提交中】查看和撤回往来结算单，可在【未提交中】删除和重新编辑后保存提交。

往来结算单管理

+ 添加

未提交 已提交

结算单号	摘要	结算单位	金额	备注	操作
1 0000000019	111	111111	¥1.00		撤回 删除

以上两种方法不能处理时，请及时联系财务处相关人员处理退回款。