

附件 1

招聘岗位和素质要求

用工单位	岗位名称	人数	岗位职责	性别	具体素质
研究生院	研究生培养办公室教学助理	1	协助研究生培养办公室开展日常教学管理、论文评审及学籍档案管理以及交办的其他工作事项。	不限	1. 身体健康，30 周岁以下；2. 政治思想好，遵纪守法，具有良好的职业道德；3. 具备较强的文字表达能力和计算机应用能力；4. 有较好的沟通、协调能力及服务意识和团队协作精神；5. 有教育管理工作经验者优先。6. 本科及以上学历。
教育学部	办公室工作秘书	1	1. 协助办公室主任负责学部办公室日常行政工作； 2. 其他办公室工作。	不限	1. 政治思想好，遵纪守法，热爱教育事业，吃苦耐劳，具有较强的事业心和责任感，具有良好的职业道德和团队精神； 2. 大学本科及以上学历，身体健康，年龄在 35 周岁以下，男女不限，能适应岗位要求； 3. 熟悉计算机操作，有较强的语言表达能力和写作基础，有较好的组织和协调沟通能力和较强的综合处理问题的能力。 4. 有相应工作经验。
	教学管理工作秘书	1	1. 协助教学秘书负责本科教学教务管理； 2. 其他办公室工作。		
教师教育学院	学院办公室工作秘书	1	1. 负责学院办公室行政工作； 2. 广西课改学科办工作； 3. 其他办公室工作。	不限	1、2、3 同上； 4. 熟悉行政办公、教师培训、项目工作等教师教育方面相关内容及工作；. 在同等条件下，具有经验者优先。

用工单位	岗位名称	人数	岗位职责	性别	具体素质
实验幼儿园	保育员	1	幼儿保育员岗位职责	女	1. 政治素质好，热爱幼教工作，遵纪守法，品行端正，事业心和责任心强、工作服从分配，身体健康，具有扎实的专业知识、教学基本功； 2. 具有初中以上文化； 3. 具有保育员上岗证者优先。
	教师	1	幼儿教师岗位职责	女	1. 政治素质好，热爱幼教工作，遵纪守法，品行端正，事业心和责任心强、工作服从分配，身体健康，具有扎实的专业知识、教学基本功； 2. 具有本科（含本科）以上学历； 3. 具有教师资格证； 4. 从事幼儿教育1年（1年）以上； 5. 获得幼儿园教师职称者优先。
教务处	文印	1	做好各类材料印刷等文印相关工作。	女	1. 具有较强的事业心和责任感，良好的职业道德和团队精神； 2. 身体健康，能适应岗位要求； 3. 熟练操作办公软件； 4. 熟悉文印相关内容及工作； 5. 具有经验者优先。
	行政文员	1	做好日常行政工作，做好外来办事人员的接待工作； 负责部门公文、公函、报刊、信件的收发、登记、分办、催办、立卷、归档、保密工作和收集、整理、填报处内各类报表及材料； 协助做好固定资产管理、办公用品添置保管和后勤服务等方面的工作。	女	1. 政治思想好，遵纪守法，热爱教育事业，具有较强的事业心和责任感，具有良好的职业道德和团队精神； 2. 身体健康，年龄在28周岁以下，能适应岗位要求； 3. 熟练操作办公软件，有较强的语言表达能力和写作基础，有较好的组织和协调沟通能力和较强的综合处理问题的能力； 4. 熟悉行政办公、教学管理等教育方面相关内容及工作； 5. 在同等条件下，具有经验者优先。

用工单位	岗位名称	人数	岗位职责	性别	具体素质
科技处	实验室管理员	1	协助实验室管理科开展固定资产管理、实验室安全管理、低值易耗品管理、易制毒化学品管理、实验室数据统计等日常管理工作及交办的其他工作事项。	不限	1. 身体健康，年龄 30 周岁以下； 2. 政治思想好，遵纪守法，具有良好的职业道德； 3. 具备较强的文字表达能力和计算机应用能力； 4. 有较好的沟通、协调能力及服务意识和团队协作精神。
公体部	场地清洁工		负责场馆、教室的清洁卫生，以及周围的环境卫生。	不限	男性、年龄 40-45 岁左右，育才校区、雁山校区各一名。 联系人:周老师 13807831003
科学教育研究所	学术秘书	1	协助研究所负责人做好项目管理相关基础工作。	男	要求硕士以上学位，有较强的领悟能力和文字表达能力，有相关专业工作经验。
	考试评价项目研究专员	1	参与考试评价项目研究工作，分担项目协调管理工作。	女	要求硕士以上学位，有科学教育教育统计测量研究背景，有较强表达能力，优先考虑有相关工作经验者。
保卫处	保安	8	门卫、巡逻	男	1. 奉公守法，爱岗敬业，吃苦耐劳，具有全局观念和团队合作精神；2. 无犯罪记录，初中以上文化；3. 五官端正，身体健康；4. 党员、退伍军人优先；5. 年龄 18-45 周岁，身高不低于 1.7 米的男性，年龄 18-40 周岁身高不低于 1.6 米的女性。
	保安	2	值班员	女	
广西高等学校教师培训中心	培训管理员	1	协助中心研制各类培训方案与调研；协助广西高校教师信息管理工作；参与各项培训工作。	不限	1. 政治思想好，遵纪守法，能吃苦耐劳，具有良好的职业道德； 2. 要求本科以上学历，身体健康，年龄 30 周岁以下，能适应岗位要求； 3. 有较强的语言表达能力和写作基础，熟悉计算机办公软件操作； 4. 有较好的沟通、协调能力及服务意识和团队协作精神。