

附件 3

2026 年度全区网络培训操作指南

(学员适用)

一、电脑端操作步骤

(一) 登录网站。登录“广西干部网络学院”(<https://www.gxela.gov.cn>)。

(二) 输入用户名、密码。学员可任选一种方式登录网站：使用“中文姓名+8 位数出生年月日”账号并输入短信验证码登录，或微信扫码后输入短信验证码登录。网站的初始密码为 wlxy8888，登录后请务必及时修改密码。

(三) 完善个人基本信息。登录成功后，请及时填写完善个人信息并提交。

(四) 必修课学习培训。在左侧菜单栏点击“我的班级”，选择“2026 年度全区网络培训必修课”课程进行学习。

(五) 选修课学习培训。学员按照个人培训需求，在导航栏点击“课程中心”、“网上专题班”，或者在网站首页点击推荐栏目等自主选择课程进行学习。

二、微信公众号操作步骤

(一) 关注“广西干部网络学院”微信公众号。

(二) 通过“网络培训”端口进入登录界面，学员可任选一

种方式登录账号：输入用户名、密码点击登录后核验短信验证码，或选择微信登录后核验短信验证码。

（三）必修课学习培训。登录成功后，在首页“我的班级”中选择“2026年度全区网络培训必修课”课程进行学习。

（四）选修课学习培训。学员按照个人培训需求，在“课程中心”、“网上专题”或“推荐栏目”等自主选择课程进行学习。

三、培训服务保障

广西干部网络学院设立网络培训服务专线，负责解答学员培训中遇到的问题。学习咨询热线电话：966111。