

广西师范大学在职教职工申请 独生子女保健费操作指南

使用须知

本手册仅供在职教职工申请独生子女保健费和分工会管理员审核使用。

1、系统登录

选择主流浏览器，推荐 Google、搜狗浏览器（**极速模式**）、360 浏览器（**极速模式**）、Firefox、IE10 以上版本等。

以下两种方式皆可报名和审核。

1.1 PC 端登录方式

登录网址：<https://zhgh.gxnu.edu.cn/>

1.2 企业微信登录方式



2 在职教职工报名登记

2.1 PC 端报名

第一步：选择职工服务模块。

请按照图中操作顺序 1,2,



第二步：依次选择子女入学登记菜单或快捷方式。

请按照图中操作顺序 3,4,



第三步：依次填写基本信息和上传材料。

请按照图中操作顺序 5、6

职工服务

切换应用

张盛

返回

填写申请信息

工号

2008

职工姓名

张

单位

校工会

基层工会

校工会

*子女姓名

请填写子女姓名

*子女性别

男

女

*出生时间

请选择出生时间

*独生子女
父母光荣证

将文件拖到此处，或点击上传 或图库上传

双职工父亲

双职工母亲

5. 填写相关信息

6. 填写完毕点击【确定】

查看

确定

3

2.2 微信端申请

第一步：选择保健费申报按钮



第二步：填写基础信息及证明材料。

The screenshot shows the '独生子女保健费申请' (Only Child Health Insurance Fee Application) form. The form has a purple header with a back arrow and the title. Below the header, there are several input fields: '工号' (200...), '姓名' (张...), '*子女姓名' (请输入子女姓名), '*子女性别' (点击选择子女性别), '*出生时间' (请选择出生时间), '双职工父亲' (请输入双职工父亲), and '*独生子女父母光荣证' (with a camera icon). The form has a red box around the '*子女姓名', '*子女性别', '*出生时间', and '*独生子女父母光荣证' fields. A red arrow points from the bottom of the red box to the '提交' (Submit) button. At the bottom of the form, there are two buttons: '查重' (Check for duplicates) and '提交' (Submit). Below the form, there are two icons: '申请' (Apply) and '我的' (My).

3 分工会管理员审核

职工服务系统

职工福利

职工慰问

疗养管理

子女入学登记

独生子女费

独生子女费申请

分工会审核

校工会审核

独生子女公示

年度: 2025

职工信息: 上报人姓名 请输入内容

所属工会: 所属工会

所属单位: 所属单位

搜索

审核列表

全部 已审核 未审核

序号	上报人工号	上报人	申请时间	子女姓名	子女性别	出生时间	所在单位	所在工会	金额(元)	审核状态	操作
1	200	张三	2025-10-20	那那	男	2007-01	校工会	校工会	5	待分工会审核	查看 审核
2	didasansi	超级管理员	2025-10-16	李华华	男	2007-01	校工会	校工会	10	待分工会审核	

共 2 条 10条/页 1